



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE DOUBLE DEGREE AA. 2025/2026

Si avvisa che il presente bando potrebbe essere soggetto a modifiche da parte degli enti finanziatori. Eventuali aggiornamenti o modifiche, se adottati, saranno comunicati tempestivamente e applicati di conseguenza.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, inclusi l'elenco delle destinazioni a bando, le linee guida ufficiali e i documenti allegati, eventuali aggiornamenti e scadenze sono disponibili alla **pagina web DOUBLE DEGREES (DD) 2025/2026**, accessibile al seguente link: <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2025>

Il presente bando potrebbe essere riaperto per l'inclusione di nuove destinazioni o aggiornamenti, che verranno tempestivamente comunicati tramite i canali ufficiali dell'Ateneo.

PREMESSA

Gli Accordi di Double Degree stipulati dall'Università degli Studi di Trieste con atenei esteri offrono agli studenti regolarmente iscritti l'opportunità di svolgere un'esperienza formativa internazionale e conseguire, al termine del percorso, due titoli di studio distinti: uno rilasciato dall'Università degli Studi di Trieste e l'altro dall'Università partner.

Gli esami e le attività svolte all'estero saranno convalidati a condizione che siano stati previsti nel Learning Agreement, il documento che definisce il piano di studi da seguire durante il periodo di studi all'estero. Se l'accordo lo consente, gli studenti potranno anche svolgere attività di ricerca per la tesi e/o altre attività formative, sempre previa compilazione del Learning Agreement.

I requisiti per l'ammissione ai programmi sono stabiliti dai singoli Accordi di Double Degree (Allegato A). Gli studenti interessati devono prestare particolare attenzione alle eventuali restrizioni delle destinazioni poiché un accordo di doppio diploma è riservato esclusivamente agli studenti iscritti ai Corsi di studio o al Dipartimento previsti dall'accordo.

In caso di accordi in fase di definizione o di rinnovo, l'informazione sarà specificata nella sezione "Tipologia Accordo" delle singole schede nell'**Allegato A**. Le partenze per la mobilità saranno garantite solo una volta che gli accordi saranno stipulati o rinnovati.



Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

I requisiti per la presentazione della candidatura variano a seconda del singolo Accordo di Doppio Diploma, come specificato nelle schede dell'Allegato A. I criteri di eleggibilità possono differire in base alla tipologia di finanziamento disponibile per la destinazione scelta.

REQUISITI GENERALI

Tutti i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti:

1. essere iscritti all'università durante tutto il periodo dalla presentazione della candidatura fino alla partenza per la mobilità, senza interruzioni;
2. essere iscritti all'anno accademico di riferimento del presente bando (A.A. 2025/2026) al momento della partenza e durante tutta la durata della permanenza all'estero.

REQUISITI SPECIFICI PER DESTINAZIONI FINANZIATE CON FONDI ERASMSU+

Gli studenti che intendono partecipare a un programma Double Degree presso una destinazione finanziata con fondi Erasmus+ devono rispettare il limite massimo di mensilità Erasmus+ per ciclo di studi:

- **12 mensilità** per i corsi di Laurea (L) e Laurea Magistrale (LM);
- **24 mensilità** per i corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU).

REQUISITI SPECIFICI PER DESTINAZIONI FINANZIATE CON FONDI MINISTERIALI

Gli studenti che intendono partecipare a un programma Double Degree presso una destinazione finanziata con fondi ministeriali, così come coloro che beneficiano del contributo ministeriale previsto per tutte le destinazioni devono:

- essere iscritti per tutta la durata della mobilità a corsi di Laurea (L) e Laurea Magistrale (LM) entro la durata normale del corso di studi, aumentata di un anno.
- conseguire almeno 1 CFU all'estero durante il periodo di permanenza all'estero.

Art. 2 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento dell'Unione Europea per lo stesso periodo non possono ricevere del contributo Erasmus+ per le finalità del presente bando. Non è consentito partecipare a un'attività Erasmus+ all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).

L'assegnazione dei contributi di cui al presente articolo avverrà fino a esaurimento dei fondi disponibili. In caso di risorse limitate, l'Ateneo si riserva di stabilire una durata massima della borsa finanziabile.



In caso di destinazioni finanziate attraverso il programma Erasmus+, se l'importo della borsa sarà ridotto l'assegnatario potrà continuare il periodo di mobilità senza contributo ("zero grant"), ma manterrà lo status di studente Erasmus+ fino al termine della mobilità.

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema ESSE3.

CONTRIBUTO STANDARD

I candidati selezionati riceveranno una borsa di mobilità, il cui importo corrisponde ai giorni effettivi di mobilità e varia in base al Paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Belgio, Francia, Germania	€ 400,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Slovenia, Spagna	€ 350,00

L'importo del contributo standard sarà finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus se esiste un accordo Erasmus+ se tra l'Università degli Studi di Trieste e le università ospitanti. Negli altri casi, il finanziamento sarà garantito da fondi ministeriali.

CONTRIBUTO SUPPLEMENTARE

Alla borsa si aggiungerà un contributo supplementare, finanziato con fondi ministeriali ed erogato in un'unica soluzione (una tantum), a condizione che siano rispettati i requisiti specifici per le destinazioni finanziate con fondi ministeriali (art.1):

NUMERO DI MENSILITA'	CONTRIBUTO UNA TANTUM
Fino a 6 mesi	€ 1.000,00
Da 7 a 10 mesi	€ 2.000,00

CONTRIBUTO PER ASSEGNATARI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Per assegnatari con minori opportunità si intende chi, a causa di fattori economici, sociali, culturali, geografici o di salute, o in relazione alla provenienza da contesti migratori, nonché a causa di disabilità, difficoltà di apprendimento o qualsiasi altra situazione che possa dar luogo a discriminazione (ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea), si



trova ad affrontare difficoltà economiche che impediscono di accedere pienamente alle opportunità offerte dal programma Erasmus+.

Al fine di agevolare la mobilità degli assegnatari, l'Università degli Studi di Trieste, in sintonia con le linee guida espresse dall'Agenzia Nazionale Indire, garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti.

Rientrano nella categoria con minori opportunità gli assegnatari ricompresi in una delle seguenti casistiche:

1. svantaggio economico;
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Qualora rientri nella categoria degli assegnatari con minori opportunità, il beneficiario riceverà un ulteriore contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Al fine di ricevere il contributo per le casistiche dalla 3 alla 7 è necessario presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura. Il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" è pubblicato nella stessa pagina web del Bando.

Le casistiche 1 e 2 sono individuate dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste attingendo alla banca dati di Ateneo:

1. svantaggio economico - per beneficiare del contributo è necessario:
 - essere iscritti all'A.A. 2025/2026 entro il **01/09/2025**. Eventuali deroghe potranno essere concesse soltanto in caso di impossibilità di iscrizione dovuta a disposizioni o tempistiche stabilite dall'Ateneo;
 - **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l'ISEE per l'Università 2025 entro il **01/09/2025** secondo le modalità che saranno previste dall'Avviso tasse e contributi A.A. 2025/2026;
 - **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l'A.A. 2025/2026.

I parametri ISEE saranno individuati dal relativo Provvedimento MUR di prossima pubblicazione.

2. attestata disabilità. I candidati con attestata disabilità inseriti nel sistema informativo ESSE3 riceveranno una notifica dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'atto delle relative disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Indire

In caso di appartenenza a più categorie tra quelle previste per le minori opportunità, il contributo sarà erogato una sola volta e non è cumulabile.



Potrà essere destinato un ulteriore sostegno finanziario ai soli assegnatari con attestata disabilità nel caso di maggiori costi sostenuti per esigenze speciali debitamente motivati. Le istruzioni per la presentazione della richiesta di ulteriore contributo saranno inviate via mail agli interessati a seguito della pubblicazione della *call* di riferimento dell'Agenzia Nazionale Indire.

La borsa di mobilità e il contributo per minori opportunità sono erogati in due rate, di cui la prima, pari al 70% del totale spettante previsto, erogata alla partenza e la seconda a consuntivo, calcolata sulla durata effettiva della mobilità.

CONTRIBUTI PER IL VIAGGIO

Il rimborso per le spese di viaggio viene applicato secondo quanto previsto dalla Guida al Programma ERASMUS+ 2025.

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard- Importo per partecipante	Viaggio Green- Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Esempio di calcolo:

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 309,00 (A/R) - € 417,00 (A/R – viaggio green)

Il rimborso verrà calcolato sulla base della distanza chilometrica percorsa, tenendo conto esclusivamente della distanza totale tra il punto di partenza e quello di arrivo (andata e ritorno). L'importo verrà corrisposto una sola volta per l'intero viaggio, senza distinzione tra andata e ritorno.

I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili solo se questi mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte della distanza percorsa complessivamente nel viaggio di andata e ritorno, dove per 'maggior parte' si intende almeno la metà dei chilometri totali più uno.



Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare attentamente le informazioni relative al Bando e le istruzioni per la candidatura pubblicate nella sezione dedicata nella pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata attraverso la propria area riservata in ESSE3. I candidati già selezionati dal Dipartimento sono comunque tenuti a iscriversi al bando esclusivamente per ricevere il contributo. I candidati già selezionati dal Dipartimento di afferenza che non presenteranno regolare domanda non riceveranno alcun contributo economico né godranno, ove previsto, dello status di studenti Erasmus+.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il modulo integrativo, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- compilare e caricare l'eventuale "Autodichiarazione di ulteriori contributi" di cui all'art. 2;
- confermare la domanda in ESSE3.

Il "Modulo integrativo" e l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" sono pubblicati nella pagina web del Bando.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Dal momento della pubblicazione del bando fino al 26 marzo 2025 h. 12:00. Questo termine riguarda le candidature per mobilità del primo semestre, del secondo semestre e dell'anno intero.

Si consiglia ai candidati di completare la procedura e confermare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza, per evitare il sovraccarico del server negli ultimi giorni.

Dopo la scadenza il collegamento in Esse3 verrà disattivato automaticamente e non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura. Saranno accettate solo le candidature pervenute con modalità e tempi riportati nel presente articolo.



Art. 4 - SELEZIONI E GRADUATORIE

Il presente bando può prevedere tre diverse modalità di selezione in base alla procedura adottata dal Dipartimento:

1. **Selezione tramite bando:** tutti i posti disponibili vengono messi a bando e la selezione dei candidati avviene dopo la scadenza della presentazione delle domande.
2. **Candidati già selezionati:** i posti sono già stati assegnati in precedenza dal Dipartimento. I candidati selezionati devono iscriversi al bando unicamente per ricevere l'assegnazione del contributo.
3. **Selezione mista:** Una parte dei posti è già stata assegnata dal Dipartimento. I candidati selezionati devono iscriversi al bando esclusivamente per ricevere il contributo. I posti rimanenti saranno assegnati tramite selezione dopo la scadenza del bando.

La modalità adottata per ciascun percorso di Doppio Diploma è specificata nella relativa scheda.

Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e nella pagina web del Bando entro l'**8 aprile 2025**.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 5 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

L'inserimento in graduatoria implica l'accettazione automatica del posto da parte dei candidati selezionati.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

L'assegnazione al presente bando comporta automaticamente la decadenza da qualsiasi altro bando di mobilità che preveda lo stesso periodo di mobilità.

Le riserve saranno contattate via e-mail solo in caso di rinuncia da parte dei vincitori: in tal caso saranno tenute ad effettuare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. L'accettazione della riserva potrà dipendere anche dalle eventuali tempistiche stabilite dall'ateneo estero.

Si consiglia alle riserve di controllare frequentemente la propria casella di posta elettronica istituzionale, in quanto i termini per l'accettazione potrebbero essere ravvicinati.

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida pubblicate nella pagina web del Bando.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o l'invio di documentazione aggiuntiva (ad esempio, certificazione linguistica), il vincitore dovrà completare tale



procedura entro i termini stabiliti dall'Ateneo di destinazione, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Università ospitante.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva solo dopo l'accettazione da parte dell'Ateneo estero.

I partecipanti che non presentino la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario, compreso il questionario online da compilare al termine della mobilità, potranno essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> (per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea). Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
- Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

In caso di emergenza sanitaria i candidati si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative a eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti a eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.



Art. 7 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>



Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e nella pagina web del bando. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per le comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti è obbligatorio utilizzare esclusivamente la casella di posta elettronica assegnata dal sistema ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Le comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati non saranno prese in considerazione.

I candidati sono tenuti a consultare regolarmente la pagina web del bando, dove troveranno informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida aggiornate, nonché il Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti, disponibile al link:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.

L'erogazione delle borse è subordinata alla ricezione dei contributi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire.

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate. I candidati selezionati che non beneficiano di una borsa di mobilità Erasmus+ possono comunque partecipare alla mobilità, mantenendo lo status di studente Erasmus, che consente di seguire corsi e di fruire delle strutture dell'ateneo ospitante, allo stesso modo degli studenti assegnatari di borsa.

Se necessario, gli studenti sono responsabili della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dall'ateneo ospitante, e dei relativi costi. L'Università ospitante potrebbe richiedere anche una certificazione medica e/o certificazioni finanziarie per attestare la disponibilità di fondi sufficienti per il mantenimento durante il periodo di studio.

Si ricorda che i requisiti per l'ingresso nei vari Paesi dipendono dalla nazionalità. Ogni partecipante è tenuto a informarsi sui requisiti e la documentazione necessari per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, contattando la rappresentanza diplomatica del Paese in Italia, e pratiche per l'ottenimento del visto o del permesso di soggiorno sono a carico e sotto la responsabilità di ciascun partecipante. L'Università degli Studi di Trieste non sarà responsabile in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa.

Alcuni Paesi potrebbero richiedere la certificazione di fondi sufficienti, che possono superare l'importo del contributo per la mobilità. Si consiglia quindi di informarsi con largo anticipo, poiché il rilascio del visto può richiedere tempo, essere costoso e complesso.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

Durante il periodo di mobilità, gli studenti che sono stati accettati dall'Università ospitante manterranno lo status di studenti dell'Università degli Studi di Trieste. L'ateneo ospitante potrebbe richiedere il pagamento di contributi per attività di orientamento obbligatorie, assicurazione sanitaria o altri servizi. È responsabilità dello studente informarsi su tali eventuali costi.

I periodi di mobilità possono variare in base al programma e al calendario accademico dell'ateneo ospitante. Lo studente deve informarsi autonomamente presso l'Università ospitante.

Durante il periodo di mobilità non è possibile sostenere esami o altre attività formative, riguardanti la carriera universitaria in virtù della quale si sta svolgendo la mobilità, sia presso l'Università degli studi di Trieste che presso soggetti terzi.